

**Základní škola Rumburk, Tyršova ulice 1166/2,  
okres Děčín, příspěvková organizace**

## **Provozní řád školní jídelny**

Č.j.:	Účinnost od: 1.zář 2021
Spisový znak:	Počet příloh:
Změny:	

### **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Tento provozní řád se řídí:

školským zákonem č. 561/2004 Sb, §119

vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování § 1 odst. 2

vyhláškou č. 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a výrobků, §8 odstavec 10,

vyhláškou MŠMT č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování a dalších platných předpisů,

zákonem č. 76/1978 Sb., § 32 o školských zařízeních,

vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

vyhláškou MZ č. 410/2005 Sb., kterou stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol...

1. K odběru stravy je třeba se přihlásit osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, telefonické přihlašování ke stravování není možné.
2. Každý přihlašovaný strávnik je povinen odevzdat vyplněnou a podepsanou přihlášku ke stravování, v případě žáka je nutný podpis zákonného zástupce. Musí si zakoupit čip.
3. Cena obědů je stanovena takto:

Kategorie I. žáci 6-10 let	25,- Kč
Kategorie II. žáci 11-14 let	27,- Kč
Kategorie III. žáci nad 15 let	29,- Kč
Zaměstnanci školy	32,- Kč (z toho příspěvek FKSP ve výši 12,-Kč)
Bývalí zaměstnanci školy	70,- Kč (z toho příspěvek FKSP ve výši 25,-Kč)
Cizí strávníci	70,- Kč (možnost příspěvku od zaměstnavatele)
4. Na základě vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb., ze dne 8. března 2005, jsou sledovány věkové skupiny žáků (pokud žák dosáhne ve školním roce věku, který spadá do vyšší kategorie) musí být po celý školní rok veden ve vyšší kategorii:
  - I.kategorie žáci 7 až 10 let (děti 6leté stravujeme tak, jako děti v kategorii I 7-10 let),
  - II.kategorie žáci 11 až 14 let,
  - III. kategorie žáci 15 a více let.
5. Úhrada stravného se provádí bezhotovostním převodem předem do 25. dne v měsíci na měsíc následující, pouze ve výjimečných případech je přijímána platba v hotovosti. Přeplatky na účtech budou vypláceny na základě písemné žádosti strávnicka (formulář k vrácení přeplatek lze vyzvednout u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy [www. zstyrsovarbk.cz](http://www.zstyrsovarbk.cz).

6. Odhlašování obědů se provádí prostřednictvím elektronického systému Strava.cz nejpozději den předem do 14 hod.. Ve výjimečných případech telefonicky (607 106 806) nebo e-mailem ([jidelna@zstyrsovarbk.cz](mailto:jidelna@zstyrsovarbk.cz)) do 7.30 hod..
7. V případě onemocnění žáka je možno odebrat stravu za dotovanou cenu pouze první den nemoci, následující dny musí být odhlášen. Zaměstnanci musí být odhlášení již první den nemoci. V případě zájmu o stravování i v další dny nemoci se cena oběda navýší o režijní a osobní náklady v celkové výši 38,-Kč na den. V době nemoci bude z hygienických důvodů strážníkovi oběd vydáván pouze do jídelnosičů určených k tomuto účelu nebo platového menu boxu dle dané situace.
- 8. Povinností zákonného zástupce žáka je v případě nemoci dítěte odhlásit stravu nejpozději od 2. dne nemoci!**
9. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
10. Pokud si strážník jídlo odnáší, je nutné používat pouze jídelnosiče čistě vymyté a k tomuto účelu určené nebo mu bude prodán na vyžádání menu box (10.-Kč).
11. Výdej obědů probíhá:
  - od 11.40 hod. do 13,55 pro žáky a zaměstnance školy (včetně jídelnosičů nebo menu boxů)
  - od 11,15 hod. do 11,40 hod. pro cizí strážníky (včetně jídelnosičů nebo menu boxů).
  - v mimořádných situacích, např. po dobu nouzového stavu, kdy probíhá distanční výuka žáků, budou veškeré změny dob výdeje obědů strážníkům oznámeny prostřednictvím e-mailu vedoucí ŠJ, webových stránek školy a Edupage, cizí strážníci odebírají pouze do jídelnosičů nebo menu boxů.
12. Do jídelny vstupují žáci pouze s pedagogickým dozorem a s čipem. Jídlo se vydává jen na základě zaplacené stravy, po předložení funkčního čipu čtecímu zařízení. Čip si musí každý strážník zakoupit (115,-Kč/ks) u vedoucí ŠJ a tím se stává jeho majetkem. Pokud strážník čip ztratí, musí ztrátu nahlásit vedoucí ŠJ a koupit si čip nový. Při zapomenutí čipu, strážník nahlásí tuto skutečnost hlavní kuchařce u výdejního okénka a po ověření objednávky mu bude jídlo vydáno.
13. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při konzumaci jídla, dodržují pravidla slušného stolování. Pro jídlo si žáci chodí na pokyn dozoru učitele nebo asistenta. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Ovoce, moučníky apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školy. Strážníci odnáší použité nádobí, přístroje i podnos na určené místo.
14. Dezinfekční prostředek na ruce k použití před i po jídle je umístěn v prostorách školní jídelny. Klíče od toalety jsou k dispozici u výdejového okénka v jídelně.
15. Vychovatelky školní družiny provádějí dozor u svého oddělení. Než jdou na oběd, zkontrolují, zda mají všichni žáci čip, popřípadě zajistí náhradní stravenku u vedoucí ŠJ.
16. Pedagogický dozor sleduje chování žáků při příchodu do školní jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li

k potřísnění podlahy, zajistí, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strážníků. Ihned nechá podlahu vyčistit a vysušit pověřeným pracovníkem vedením školy.

17. Pokud dojde k úmyslnému poškození stolního nádobí strážníkem, bude škoda vymáhána po strážníkovi.
18. Dojde-li k úrazu žáka, ohlásí dozorující učitel úraz vedení školy, poskytne mu první pomoc a provede zápis do knihy úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se dozor s ředitelem školy o zapsání do „Knihy úrazů“.
19. V prostorách školní jídelny a v aplikaci strava.cz je vyvěšen aktuální jídelní lístek na aktuální týden a následující týden dopředu. Vedoucí ŠJ si vyhrazuje právo změny.
20. Z hygienických důvodů nemají rodiče, kteří čekají na své dítě, ani osoby, které se v ŠJ nestavují, přístup do jídelny. Výjimku mají pouze techničtí pracovníci z důvodu provozních oprav nebo zajištění služeb.
21. Dle nařízení (EU) č. 1169/2011 je strážník informován o přítomnosti alergenů v potravinách. Seznam alergenů je uveden na webu školy a na nástěnce ve školní jídelně, kde je současně číslo alergenu označeno u konkrétního jídla na jídelníčku. Školní jídelna má však funkci pouze informační, je proto ve vlastním zájmu rodičů strážníků, případně samotných strážníků bedlivě sledovat jídelní lístky, aby nedošlo k případným zdravotním potížím.
22. Případné stížnosti se řeší ústně (osobně) nebo písemnou formou. Stížnost řeší vždy vedoucí ŠJ s vedením školy a stěžovatelem. O každé případné stížnosti je veden písemný zápis (kdy byla stížnost podána, na koho, kde a kým byla řešena, oba podpisy). Stížnost je řešena neprodleně, nejpozději do 30 dnů.
23. Osobní údaje jsou zpracovány v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů známé také pod zkratkou „GDPR“

#### **24. Opatření z důvodu výskytu COVID-19:**

- níže uvedená doporučení jsou nad rámec běžných provozních činností ŠJ a souvisí s uvolňováním přijatých krizových opatření ve vyhlášeném nouzovém stavu v souvislosti s výskytem koronaviru.
  - a) Skupiny žáků, dětí včetně pedagogického dozoru musí vstupovat do prostor ŠJ v roušce, respirátoru dle připraveného časového harmonogramu vydaného vedením školy.
  - b) Musí se zamezit odkládání civilního oděvu strážníků na židle a stoly, zavěsit na určeném místě u vchodu do výdejny.
  - c) Dezinfekce na ruce je umístěna na viditelném místě u dveří ve výdejně ŠJ včetně návodu správného použití.
  - d) Jídlo pro žáky, děti se podává komplet u výdejního pultu, stoly jsou rozmístěny v místnosti 1,5m od sebe, maximální počet dětí u stolu jsou 4. Roušky si žáci sundají a uklidí do krabiček, sáčku, po jídle opět roušku nasadí a celý tác odnesou k okénku, kde se přijímá použité nádobí.
  - e) Po skupině žáků, dětí, pedagogických pracovnících, kteří odcházejí ze školní jídelny, musí pověřený pracovník vydezinfikovat jednotlivé stoly a židle.

- f) Výdajové okénko musí pověřený pracovník dezinfikovat každé 2 hodiny od začátku výdeje obědů.
- g) Pokud pedagogové nevyučují prezenčně, ale mají distanční výuku, nesmí chodit pro obědy do výdejny ŠJ, ale jídlo odebírají v jídlonosičích jako cizí strážníci v místě k tomu určenému.
- h) Cizí strážníci nevstupují do prostor výdejny školní jídelny, jídlonosiče vždy čistě vymyté každé ráno v 8.30 hod. zanechají u vchodu do ŠJ na stolech k tomu určených, kde jsou jim i v určitý čas připraveny k výdeji.
- i) Minimalizovat donášku vlastních dietních jídel - po dohodě rodičů žáka s vedoucí ŠJ, je možné přinést vlastní dietní stravu v daný den, v označeném jídlonosiči a jeho uchování v lednici v samostatné přihrádce až do jeho následného ohřevu v MW troubě a výdeje konkrétnímu strážníkovi.

Zpracovala: Hana Šťáhlavská, vedoucí ŠJ

V Rumburku, dne 16.8.2021

S účinností od 1.9.2021

.....  
Mgr. Jana Masařová, ředitelka školy